Vedtægter for Kulturhuset Rejsestalden - Formål

1.Bestyrelsen skal:

Sikre at borgere og foreninger inddrages i udviklingen af kulturaktiviteter i Rejsestalden.

Styrke det lokale fællesskab omkring Rejsestalden.

Sikre diversitet og skabe rammerne om et mangfoldigt hus.

2. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af 10 medlemmer:

Udpeges:

·To medlemmer udpeget af Byrådet. Medlemmerne følger den kommunale valgperiode. Der udpeges en personlig suppleant.

·Et medlem fra erhvervsområdet udpeget af Frederikssund Erhverv. Følger den kommunale valgperiode.

·Et medlem udpeget af Kulhuse netværk. Personen sidder i en periode på to år ad gangen og er på valg i ulige år.

·To medlemmer udpeges fra ungdomsfora, som f.eks. Ungdomsklubben, Ungerådet, Fælleselevråd eller øvrige organisationer med ungdomsmedlemmer som primær gruppe. De lokale, forstået som postnummer 3630, har fortrinsret. Det er kun såfremt der ikke er nogen lokalt, der kan vælges fra andre områder i kommunen. Personerne sidder et år ad gangen. Man er ung mellem 15 – 25 år.

Vælges:

·Tre personer fra Frederikssund Kommunes kulturområder (folkelige, kulturelle foreninger/grupper, samt enkeltpersoner med særlig tilknytning til Rejsestalden og som har et stort engagement i lokalområdet. Det kan eksempelvis være borgere, som har en fritidsbolig i området). Medlemmerne sidder i en periode på to år og er skiftevis på valg hvert andet år. 1 medlem vælges i ulige år og 2 medlemmer vælges i lige år. De udpegede bestyrelsesmedlemmer afgør i tvivlsspørgsmål, hvem der kan vælges.

·Et medlem med fast tilknytning til Rejsestaldens frivillige, det vil sige at man er et medlem af "Staldfolket", kan vælges som et ekstra bestyrelsesmedlem. Vælges for et år ad gangen.

Den nye bestyrelse er valgt fra 1. januar og mødes første gang inden udgangen af januar.

Ansatte i Rejsestalden kan ikke vælges til bestyrelsen.

Repræsentanter fra Center for Kultur, Fritid og Ungeliv kan deltage ved bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.

3. Valgprocedure

Valget afholdes i januar måned.

Før valget:

Rejsestalden annoncerer valget minimum 4 uger før valgmødet. Det sker på kommunens

hjemmeside samt ved annoncering i lokale medier.

På valgmødet:

Procedure vedrørende valg i Rejsestaldens bestyrelse:

1. Kandidater skrives op

2. Formand for Rejsestalden byder velkommen og orienterer om bestyrelsesarbejdet. Formanden præsenterer opstillede kandidater til bestyrelsen.

3. Alle kandidater får lejlighed til at præsentere sig.

4. Formanden orienterer om valgproceduren.

5. Valgproceduren:

- Alle fremmødte med tilknytning og interesse for husets aktivitet har stemmeret og valget er skriftligt.

- Der udpeges to stemmetællere.

- Stemmesedlen udfyldes i prioriteret rækkefølge og afleveres til formanden.

- Resultatet præsenteres visuelt, når stemmerne er talt sammen.

- Er der flere opstillede end der er ledige poster i bestyrelsen, kommer de ind på suppleantposter.

- Er der kun én opstillet til en ledig post i bestyrelsen er vedkommende automatisk valgt.

- Er der ingen suppleanter, kan den nyvalgte eller Rejsestaldens bestyrelse udpege en kandidat.

4. Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig - efter hver valgrunde - med formand og næstformand.

5. Bestyrelsesmøder

Der holdes mindst 3 bestyrelsesmøder om året, og formand/næstformand kan altid sammen med Rejsestaldens ledelse indkalde til et møde, hvis man finder det nødvendigt.
Indkaldelse til møde skal ske skriftligt med 14 dages varsel.
Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med Rejsestaldens ledelse.
Hvert medlem kan stille punkter til dagsorden, senest en uge før mødet.
Rejsestaldens leder deltager i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.
Rejsestaldens leder fungerer som sekretær for bestyrelsen.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer er til stede.
Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
Ved stemmelighed bortfalder et stillet forslag.
Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.
Der skrives et beslutningsreferat.

6. Bestyrelsens opgaver

Det er bestyrelsens opgave at:
· følge arbejdet i Rejsestalden og sammen med brugerne udvikle Rejsestalden i forhold til dens formål, brugernes behov, ønsker og idéer.

· styrke Rejsestaldens samarbejde med kommunens foreninger, institutioner, kultur- og fritidsliv samt turist- og erhvervsområdet.
· være orienteret i forhold til Rejsestaldens organisation og budget.

7. Formandens opgaver

Det er formandens opgave at:
· lede bestyrelsesmøderne. I formandens fravær skal næstformanden overtage ledelsen.
· tilrettelægge møderne i samarbejde med Rejsestaldens ledelse.

Som den øvrige bestyrelse følge udviklingen i Rejsestalden, samarbejde med ledelsen og sørge for, at bestyrelsen er orienteret om sine opgaver.

8. Udvalg under bestyrelsen

Bestyrelsen kan altid sammen med Rejsestaldens ledelse nedsætte ad hoc udvalg i forbindelse med særlige projekter.

9. Vedtægtsændringer

Vedtægterne skal godkendes i byrådet.

--------- 0 ----------